

BEFATTNINGSBESKRIVNING

Befattning: Arbetsledare, (Sjukhuspräst <i>eller</i> Sjukhusdiakon)	BSF nr (1304 <i>eller</i> 1203)	
Arbetsplats: Sjukhuskyrkan, X församling	Fackl org: KyrkA	
Befattningshavare: (namn)		
A. STÄLLNING I ORGANISATIONEN		
<p>Arbetsgivare är kyrkorådet i X församling</p> <p>Arbetsledare är kyrkoherden</p> <p>Personaladministratör är kyrkokamrern</p> <p>Befattningshavaren är inom sjukhuskyrkan arbetsledare för personal anställd av x församling</p> <p>Befattningshavaren skall tillhöra Svenska kyrkan och enligt Kyrkoordningen vara behörig att utöva uppdraget som (präst <i>eller</i> diakon) i Svenska kyrkan</p>		
B: HUVUDSAKLIGA ARBETSUPPGIFTER		
<p><u>Målsättning:</u> Att - i överensstämmelse med Svenska kyrkans lära och Kyrkoordningen - på sjukvårdsinrättningar planera för, leda och utöva självårdsverksamhet bland patienter, anhöriga och personal.</p> <p><u>Ansvars- och arbetsuppgifter:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ledning och fördelning av arbetet i sjukhuskyrkan• Andlig vård och omsorg• Utbildningsinsatser• Gudstjänst-och andaktsliv• Information och PR		
C. BEFOGENHETER (Delegering)		
<p>Arbetsledaren</p> <ul style="list-style-type: none">• har rätt att fatta beslut i de grupper av ärenden och inom de kostnadsramar som bestäms i författningsenligt delegationsbeslut• skall inom den budget som anvisas av kyrkorådet ansvara för budgetuppföljningen inom verksamheten• beslutar om schemaläggning, fastställande av beredskapstjänstgöring, förskjuten arbetstid samt ledighet upp till tre dagar i samråd med kyrkoherden.• delegeras uppdraget att föra PU-samtal och lönesamtal• delegeras, inom de ekonomiska resurser som ges i anvisad budget, ansvar för arbetsmiljön		
Datum.....		
För kyrkorådet	Befattningshavare	Facklig organisation

ALLMÄN INSTRUKTION

Befattning: Arbetsledare, (Sjukhuspräst *eller* Sjukhusdiakon)
Befattningshavare:

Församling: X

Ansvars-och arbetsuppgifter

För arbetsledarfunktionen:

1. Befattningshavaren skall ansvara för
 - sjukhuskyrkans personalkonferenser
 - fördelning av expedition och telefontider
 - månadsvis planering och rapportering av beredskapstjänstgöring
 - samordning av semestrar, längre ledigheter och prästernas ersättning för lätthelgdagar (sk. prostdagar)
 - samordning av kurser och utbildningar
 - sjukhuskyrkans informationsverksamhet
 - sjukhuskyrkans kontakter med X-Sjukhuset
 - kontakter med sjukhuskyrkan på lokal-, stifts- och riksplanet
 - för kontakter med kyrkonämnd/förvaltning
 - för anskaffande och vård av materiel
 - tillsyn och vård av Sjukhuskyrkans lokaler och inventarier på X-Sjukhuset
 - radiosändningarnas funktion
2. Till kyrkorådet årligen ge förslag till nästkommande års budget för sjukhuskyrkans verksamhet och tillse att givna verksamhetsanslag rätt utnyttjas samt i samarbete med kyrkokamrern följa upp budgetutfallet.
3. Till kyrkorådet årligen avge rapport över föregående års verksamhet.

Övriga ansvars och arbetsuppgifter:

- I samverkan med övriga befattningshavare i sjukhuskyrkan arbeta bland patienter, anhöriga och personal
- Fullgöra beredskapstjänstgöring enligt månatligt fastställd lista
- Samverka med andra kristna och religiösa samfund som är verksamma inom sjukvårdsinrättningarna

Datum.....

För kyrkorådet

Befattningshavare

Facklig organisation

ALLMÄN INSTRUKTION

Befattning: Arbetsledare, (Sjukhuspräst *eller* Sjukhusdiakon)
Befattningshavare:

Församling: X

- Tillse att patient/anhörig som så önskar får kontakt med företrädare för sin trosriktning
- Deltaga i arbetshandledning
- Deltaga i fortbildning och annan utbildning som kyrkoråd och kyrkoherde finner lämplig samt själv bevaka möjligheter till sådan utbildning
- Följa utvecklingen på lokal-, stifts- och riksplanet inom arbetsområdet och ge impulser och förslag till förbättringar
- Arbetsuppgifter kan förekomma inom församlingens övriga verksamhet

Övrigt:

- Iaktta den tystnadsplikt och sekretess som Kyrkoordningen föreskriver
- Iaktta den sekretess om alla uppgifter som rör patientens personliga förhållanden som enligt 7 kap.1 och 4 §§ sekretesslagen gäller för all personal inom hälso- och sjukvården
- Följa anvisningarna i Socialstyrelsens skrift (1998-0-31) **Om gåvor och testamenen.**
- Beakta riktlinjerna i **Grunddokument för andlig vård inom hälso- och sjukvården**, fastställt av Samarbetsrådet för andlig vård inom hälso- och sjukvården (samarbetsorgan mellan Svenska kyrkan och Sveriges frikyrkosamråd) den 8 mars 2004

Datum.....

För kyrkorådet

Befattningshavare

Facklig organisation