

BEFATTNINGSBESKRIVNING

Befattning: Församlingsdiakon Arbetsplats: X församling Befattningshavare: (namn)	BSF nr 1201 Fackl org: KyrkA						
A. STÄLLNING I ORGANISATIONEN							
<p>Arbetsgivare är församlingens kyrkoråd</p> <p>Arbetsledare är kyrkoherden</p> <p>Personaladministratör är kyrkokamrern</p> <p>Befattningshavaren skall tillhöra Svenska kyrkan och enligt Kyrkoordningen vara behörig att utöva uppdraget som diakon i Svenska kyrkan.</p>							
B: HUVUDSAKLIGA ARBETSUPPGIFTER							
<p><u>Målsättning:</u> Att i överensstämmelse med Svenska Kyrkans lära och ordning</p> <ul style="list-style-type: none">- ansvara för församlingsdiakonins utveckling- bistå människor med andlig och social omsorg. <p><u>Arbetsuppgifter:</u> Diakon skall inom anvisat område</p> <ul style="list-style-type: none">- svara för planering, organisation och utförande av diakonalt arbete- inspirera till diakonalt ansvarstagande.							
C. BEFOGENHETER (Delegering)							
<p>Församlingsdiakon har rätt att fatta beslut i de grupper av ärenden och inom de kostnadsramar som fastställs av kyrkorådet i författningens delegationer.</p>							
<p>Datum.....</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 33%; border: none;">För kyrkorådet</td><td style="width: 33%; border: none;">Befattningshavare</td><td style="width: 33%; border: none;">Facklig organisation</td></tr><tr><td style="border: none; text-align: center;"> </td><td style="border: none; text-align: center;"> </td><td style="border: none;"></td></tr></table>		För kyrkorådet	Befattningshavare	Facklig organisation			
För kyrkorådet	Befattningshavare	Facklig organisation					

Exempel på arbetsuppgifter

ALLMÄN INSTRUKTION

Befattning: Församlingsdiakon
Befattningshavare:

Församling: X

Diakonala uppgifter

Utöva själavård.

Möta människor i samtal på plats som för situationen är adekvat.

Bedriva uppsökande verksamhet.

Organisera och leda besökstjänst.

Organisera och leda samtalsgrupper (exv. sorgegrupp, anhörigstöd etc)

Organisera och leda arbetskrets.

Ansvara för andakter på sjukhem och seviceboenden.

På uppdrag av den präst som leder gudstjänsten svara för kyrkans allmänna förbön samt assistera vid nattvardsdistribution.

Ansvara för medel avsedda för utdelning till behövande.

Svara för rådgivning inför och handläggning av ansökningar om bidrag ur fonder och diakonala medel.

Hålla kontakt med, och samverka med samhälleliga organ samt andra organisationer med människovårdande uppgifter.

Samverka med övriga befattningshavare och medarbetare i församlingsarbetet.

Rekrytera, handleda och inspirera medarbetare i den diakonala verksamheten.

Handleda volontär / praktikant.

Organisera och delta i verksamhet förlagd även utanför församlingen.

Svara för information inom eget ansvarsområde.

På kyrkorådets uppdrag ingå i arbetsgrupper och kommittéer som ligger inom arbetsområdet.

Datum.....

För kyrkorådet

Befattningshavare

Facklig organisation

Exempel på arbetsuppgifter

ALLMÄN INSTRUKTION

Befattning: Församlingsdiakon
Befattningshavare:

Församling: X

Expedition och personalsamlingar

Vara anträffbar på sitt tjänsterum på fastställda mottagningstider.

Delta i församlingens personalsamlingar.

Administration och ekonomi

Svara för anskaffande och vård av marterial för verksamheten.

Upprätta förslag till nästkommande års budget för anvisat arbetsområde och tillse att givna anslag rätt utnyttjas samt i samarbete med kyrkokamrern följa upp budgetutfallet.

Svara för tilldelade medel för verksamheten och avge redovisning på föreskrivet sätt.

Varje år före 1 februari avge rapport till kyrkorådet över föregående års verksamhet.

Utbildning / utveckling

Deltaga i fortbildning och annan utbildning som kyrkoherde och kyrkoråd finner lämplig och själv bevaka möjligheter till utbildning/utveckling.

Delta i arbetshandledning.

Följa utvecklingen på lokal-, stifts- och riksplanet inom arbetsområdet och ge impulser och förslag till förbättringar.

Sekretess

Iaktta den tystnadsplikt och sekretess som Kyrkoordningen föreskriver

Datum.....

För kyrkorådet

Befattningshavare

Facklig organisation