

## BEFATTNINGSBESKRIVNING

Befattning: Sjukhusdiakon Arbetsplats: Sjukhuskyrkan, X församling Befattningshavare:	BSF nr 1203 Fackl org: KyrkA	
<b>A. STÄLLNING I ORGANISATIONEN</b>		
Arbetsgivare är X församlings kyrkoråd  Arbetsledare är  Personaladministratör är  Befattningshavaren skall tillhöra Svenska kyrkan och enligt Kyrkoordningen vara behörig att utöva uppdraget som diakon i Svenska kyrkan		
<b>B: HUVUDSAKLIGA ARBETSUPPGIFTER</b>		
<p><u>Målsättning:</u> Att - i överensstämmelse med Svenska kyrkans lära och Kyrkoordningen - på sjukvårdsinrättningar planera för, leda och utöva själavårdsverksamhet bland patienter, anhöriga och personal.</p> <p><u>Arbetsuppgifter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Andlig vård och omsorg</li><li>• Utbildningsinsatser</li><li>• Gudstjänst-och andaktsliv</li><li>• Information</li></ul>		
<b>C. BEFOGENHETER (Delegering)</b>		
Sjukhusdiakon har rätt att fatta beslut i de grupper av ärenden som bestäms i författningenligt delegationsbeslut.		
Datum.....		
För kyrkorådet	Befattningshavare	Facklig organisation

## ALLMÄN INSTRUKTION

Befattning: Sjukhusdiakon  
Befattningshavare:

Församling: X

### Ansvars-och arbetsuppgifter

- I samverkan med övriga befattningshavare i sjukhuskyrkan arbeta bland patienter, anhöriga och personal
- Fullgöra beredskapstjänstgöring enligt månatligt fastställd lista
- Samverka med andra kristna och religiösa samfund som är verksamma inom sjukvårdsinrättningarna
- Tillse att patient/anhörig som så önskar får kontakt med företrädare för sin trosriktning
- Ta initiativ till och medverka i utbildningsinsatser för andra anställda i församlingar
- Delta i församlingens och sjukhuskyrkans personalsamlingar
- Delta i arbetslagets arbetshandledning
- Delta i fortbildning och annan utbildning som kyrkoråd och arbetsledare finner lämplig samt själv bevaka möjligheter till sådan utbildning
- Följa utvecklingen på lokal-, stifts-och riksplanet inom arbetsområdet och ge impulser och förslag till förbättringar
- Arbetsuppgifter kan förekomma inom församlingens övriga verksamhet

### Övrigt:

- Iaktta den tystnadsplikt och sekretess som Kyrkoordningen föreskriver
- Iaktta den sekretess om alla uppgifter som rör patientens personliga förhållanden som enligt 7 kap.1 och 4 §§ sekretesslagen gäller för all personal inom hälso-och sjukvården
- Följa anvisningarna i Socialstyrelsens skrift (1998-0-31) **Om gåvor och testamenen.**
- Beakta riktlinjerna i **Grunddokument för andlig vård inom hälso-och sjukvården**, fastställt av Samarbetsrådet för andlig vård inom hälso-och sjukvården (samarbetsorgan mellan Svenska kyrkan och Sveriges frikyrkosamråd) den 8 mars 2004

Datum.....

För kyrkorådet

Befattningshavare

Facklig organisation