

2018-04-01



# LATHUNDEN

## KyrkA:s Guide till Kyrkans AB 17

sammansälld av Anna-Lisa Saar



# Innehållsförteckning

<b>Arbetstid</b> .....	3
Arbetstid.....	3
- särskilda bestämmelser för präst.....	3
- arbetstidsschema.....	4
Övertid mm.....	4
- enkel övertid.....	4
- kvalificerad övertid.....	5
- fyllnadslön.....	5
- övertidstak.....	5
Obekväm arbetstid.....	5
Beredskap.....	6
Förskjuten arbetstid.....	7
Färdtid .....	7
<b>Ledighetsförmåner</b> .....	8
Semester.....	8
- semesterledighet.....	8
- semesterledighet i timmar.....	8
- beräkning av semesterledighet.....	9
- semesterns längd.....	9
- semesterlön.....	9
- semesterdagstillägg.....	10
- semesterersättning.....	10
Sjukdom (läkarbesök).....	10
Föräldraledighet.....	11
Ledighet för närståendevård.....	11
Trängande familjeskäl.....	12
Enskilda angelägenheter.....	12
Ledighet för studier.....	12
Ledighet för att prova annat arbete.....	13
<b>Anställningen</b> .....	13
Anställningsform.....	13
- tillsvidareanställning.....	13
- visstidsanställning.....	13
- provanställning.....	13
- konverteringsregler.....	13
- pastorsadjunkt, kontraktsprost och diakon.....	14
Deltidsanställning.....	14
<b>Under anställningen</b> .....	15
Allmänna åligganden.....	15
- samverkan för präst.....	15
Utbildning mm.....	15
Bisysslor .....	15
<b>Avslut av anställningen</b> .....	16
Uppsägningstid.....	16
- rätt att kvarstå i anställning till 67 år.....	16
<b>Särskilda bestämmelser</b> .....	17
Lägerverksamhet.....	17
<u>Präst</u> : - tjänstebostad, tjänstedräkt, flyttningersättning.....	18
- kyrkoherdevikariat.....	18
- ersättning för tjänsteresa.....	18
<u>Diakon</u> : - arbetskläder.....	18
<u>Församlingspedagog</u> : - handledning.....	18

# Arbetstid

## ARBETSTID § 13 samt *Arbetstidslagen*

Ordinarie arbetstid för heltidsanställd är i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka. = Då helgdag infaller under tiden måndag-lördag (lätt-helgdag) minskas arbetstiden den veckan med det antal ordinarie arbetstimmar som annars skulle ha fullgjorts på den dagen.

De år nationaldagen infaller på en lördag eller söndag får arbetstagare som arbetat på Annandag Pingst en annan ledig arbetsdag under kalenderåret.

### Särskilda bestämmelser för präst

- **Oreglerad arbetstid:** *Domprost och kyrkoherde* har oreglerad arbetstid. Överenskommelse om oreglerad arbetstid kan också träffas mellan arbetsgivare och komminister.

För arbetstagare med oreglerad arbetstid gäller inte arbetstidslagen. Ersättning för övertid, obekväm arbetstid, förskjuten arbetstid och för beredskap gäller inte vid oreglerad arbetstid.

Dock kan arbetsgivare och arbetstagare komma överens om ersättning för beredskap enl §22.

- **Reglerad arbetstid:**  
*Komminister och pastorsadjunkt* har reglerad arbetstid. Heltidsanställd som har tjänstgöringsplikt även på helgdagar har i genomsnitt en arbetstid om 38,25 timmar/vecka.

Övriga präster har en ordinarie arbetstid om i genomsnitt 40 timmar/helgfri vecka (*se texten ovan - första stycket under §13*).

Arbetstidens förläggning (schema) och beräkningsperiodens längd fastställs efter överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare. Om man inte enas om detta så bestämmer arbetsgivaren schemat och en beräkningsperiod om högst 6 månader.

Kompensationstid kan tas ut med hel dag/dagar eller i timmar.

- **Veckofridagar:**  
*Präst* har i genomsnitt två fridagar per vecka. På dessa dagar läggs ingen ordinarie arbetstid. Veckofridagarna bör förläggas till minst en sön- eller helgdag per månad. Arbetsgivaren skall eftersträva att arbetstagaren då får ledighet lördag och söndag.

Kyrkliga handlingar för icke församlingsbo ingår i arbetstiden.

- **Arbetstidsbank:**  
Präst får en arbetstidsbank om 30 timmar år 2018, 30 timmar år 2019, 15 timmar år 2020 och 15 timmar år 2021. Dessa kan bara tas ut som ledighet under innevarande år.

## Arbetstidsschema

Det är viktigt att det finns ett arbetstidsschema som visar hur den ordinarie arbetstiden är förlagd.

... arbetstiden förläggs i dialog mellan arbetsgivare och arbetstagarare utifrån verksamhetes behov och arbetstagaarens intressen. (ur §6 i förhandlingsprotokollet till Kyrkans AB 18)

*De arbetsuppgifter som anges i befattningsbeskrivningen och arbetsinstruktionen, skall normalt utföras under den arbetstid som finns angiven i arbetstidsschemat. Schemat måste anpassas till de förutsättningar som gäller för arbetets utförande.*

I schemat skall rasternas längd anges, och när de ligger. **Rasterna skall läggas så att arbetstagararen inte utför arbete under mer än fem timmar i följd.** Under rast är arbetstagararen inte är skyldig att stanna kvar på arbetsstället. Arbetsgivaren skall ordna arbetet så att arbetstagararen kan ta de pauser som behövs utöver rasterna. Pauserna räknas in i arbetstiden (ATL §§ 15-17).

Arbetstagararen skall under varje period om 24 timmar ha minst 11 timmars sammanhängande **dygnsvila**.

Undantag får göras vid tillfällen **då något sker som arbetsgivaren inte har kunnat förutse**. Om dygnsvilan då blir kortare än 11 timmar skall arbetstagararen få motsvarande kompensationsledighet direkt efter utförd arbetsinsats. Denna kompensationsledighet får inte medföra inkomstbortfall för arbetstagararen.

**Vid enstaka tillfälle** kan dygnsvilan vara mindre än 11 timmar om dygnsvilan inte i genomsnitt understiger 11 timmar/24 timmarsperiod.

I dygnsvilan skall tiden mellan kl 24 och kl 5 ingå. Avvikelse från detta får göras om arbetes art, allmänhetens behov eller andra särskilda omständigheter gör att arbetet måste utföras även nattetid eller mellan kl 24 och kl 5.

Arbetstagararen skall också ha **veckovila**. Man skall ha minst 36 timmars sammanhängande ledighet under varje 7 dagarsperiod. Veckovilan skall så långt det är möjligt förläggas till veckoslut (§14).

**ÖVERTID mm § 20** - gäller inte för arbetstagarare med oreglerad arbetstid. Kyrkoherde har inte rätt till kompensation för övertidsarbete.

HELTIDSARBETANDE med fastställd arbetstid (**och arbetstidsschema**) har rätt till kompensation för övertidsarbete **om**

- arbetsledaren **på förhand beordrat** övertidsarbetet
- eller om arbetsledaren **i efterhand godkänt** övertidsarbete som inte kunnat beordras i förväg

**Enkel övertid** är övertidsarbete under de två timmar som ligger närmast före eller efter ordinarie arbetstid enligt schema.

**Kvalificerad övertid** är övertidsarbete på annan tid.

Vid övertidsarbete både före och efter den ordinarie arbetstiden, är den tid som sammanlagt överstiger 2 timmar kvalificerad övertid.

**Kompensation för**

- **enkel övertid** är 1½ timmas ledighet eller 180 % av lönen
- **kvalificerad övertid** är 2 timmars ledighet eller 240 % av lönen

Ersättningarna inkluderar semesterlön och semesterersättning.

Påbörjad halvtimma anses som fullgjord halvtimma.

DELTIDSARBETANDE som arbetar utöver fastställd tjänstgöringstid får **fyllnadslön** med 120% av månadslönen delad med 165 (inkluderar semesterlön och semesterersättning), eller efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren, ledighet motsvarande timma för timma.

För tid som överstiger heltidsarbete (100% tjänst) gäller samma regler som för heltidsanställd.

**Oberoende av om den fastställda tjänstgöringstiden fullgjorts eller inte**

- skall arbete på **fridag** (här menas lördag, sön- och helgdag som inte är ordinarie arbetstid) och under **beordrad beredskap** anses som **kvalificerad övertid**.
- är arbetstid som överstiger 8 timmar/dag eller den längre tid som finns angiven i ordinarie arbetstidsschema, är **övertidsarbete**.

*Kanlichef, Kyrkokamrer, kyrkogårdschef, kyrkogårdsföreståndare, förste stiftsjurist och förste stiftsjägmästare undantagna från övertidersättning.*

**Övertidstak**

När det finns särskilda behov av ökad arbetstid, får arbetsgivaren av arbetstagaren ta ut övertid med högst 48 timmar under en period av 4 veckor eller 50 timmar under en kalendermånad. Under ett kalenderår får arbetsgivaren ta ut sammanlagt högst 200 timmar (allmän övertid) (ATL § 8).

**OBEKVÄM ARBETSTID § 21** - *gäller inte för arbetstagare med oreglerad arbetstid*

För att få tillägg för obekvämt arbetstid **måste det finnas ett fastställt arbetstidsschema**, där man har tjänstgöringstid förlagd till obekvämt tid, och att man har utfört arbete på den tiden.

Man kan inte få o-tillägg för övertidsarbete.

**O-tillägg** inkluderar semesterlön och semesterersättning. Denna tabell anger vilken tid som anses som obekvämt arbetstid och vilket tillägg som då utbetalas.

Tabellen är något omredigerad.

O-tilläggstid D	◆ Tid från 19-22 vardag .....	22:90 kr/tim
O-tilläggstid C	◆ Tid från 22-24 måndag-torsdag, samt från 00-06 tisdag-fredag.....	45:80 kr/tim
O-tilläggstid B	◆ Tid från 00-24 lördag, söndag och helgdag eller dag som <b>både</b> föregås och efterföljs av söndag eller helgdag (jul-och nyårsafton = helgdag)	
	◆ Tid från 16-24 "lätthelgdagsafton" (= vardag närmast före trettondag jul, första maj, Kristi himmelfärdsdag, nationaldagen eller alla helgons dag)	
	◆ Tid från 00-07 måndag eller vardag närmast efter helgdag	
	◆ Tid från 19-24 fredag .....	56:70 kr/tim
O-tilläggstid A	◆ Tid från 18 skärtorsdagen till 07 "tredjedagen" påsk.	
	◆ Tid från 18 dagen före pingstafton, mid-sommarafton, julafton eller nyårsafton till 07 närmast efterföljande vardag .....	113:30 kr/tim

#### **BEREDSKAP § 22** - gäller inte för arbetstagare med oreglerad arbetstid

Under beredskap står man - utöver den ordinarie arbetstiden och utan att vistas på arbetsstället - till arbetsgivarens förfogande för att utan dröjsmål kunna utföra arbete.

Beredskap bör bara förekomma i den omfattning som är absolut nödvändig och bör då uppgå till högst 150 timmar/kalendermånad. Om det finns särskilda skäl för mer beredskapstid, kan lokalt avtal träffas med arbetstagarorganisationen.

***Inom SJUKHUSKYRKAN används beredskap - om arbetsgivaren fattat särskilt beslut om detta.***

Ersättningen är  
för tid upp till högst 150 timmar /kalendermånad.....18:40 kr/tim  
för tid därutöver under kalendermånaden .....38:30 kr/tim

I avtalet anges de tider och dagar (främst lördagar, söndagar och helgdagar) under vilka ersättningen förhöjs med 100%.

När beredskap fortlöpande används på en arbetsplats bör det finnas ett schema som fastställs av arbetsgivaren efter överenskommelse med den facklige företrädaren.

Arbetsinsats under beordrad beredskap är kvalificerad övertid (se Kyrkans AB §20:3a).

Vid arbete under beordrad beredskap får arbetstagare betalt för resekostnader till och från arbetsstället enligt Bilersättningsavtalet.

Arbetsgivare och arbetstagarorganisation kan lokalt komma överens om att ersättning för beredskap skall betalas även till arbetstagare med oreglerad arbetstid (Särskilda bestämmelser för präst).

Man kan inte få betalt för beredskap om detta uttryckligen ingår i lönen eller kompenseras genom ledighet eller förkortad arbetstid.

Arbetsgivaren kan pröva behovet av återhämtning vid arbete under beredskap. Arbetsgivaren förlägger den tiden med hänsyn till verksamhetens behov. Återhämtningen ska ske på betald arbetstid.

**OBS! Man kan inte ha beredskap under tid för veckovila (ATL §14).**

**Jourhavande präst/telefonsjälavård** hanteras i särskild ordning.

### **FÖRSKJUTEN ARBETSTID § 23** - *gäller inte för arbetstagare med oreglerad arbetstid*

Om arbetsgivaren beordrar en arbetstagare - som har ett arbetstidsschema - att arbeta efter ett annat arbetstidsschema, blir den nya arbetstiden ordinarie arbetstid. Detta gäller också för arbetstid som tidigareläggs eller senareläggs, eller läggs så att man får en fridag flyttad.

Tillsägelse om förändringen av den ordinarie arbetstiden, skall ges så snart som möjligt och måste ha givits **senast dagen innan**.

Under de första 10 dagarna från tillsägelse om ändring av den ordinarie arbetstiden, får man ett tillägg till lönen för arbetad tid som annars skulle ha varit fritid. *Om arbetsgivaren meddelar förskjutningen 10 dagar innan förändringen får man inget tillägg.*

Tillägget är

för dag som annars skulle ha varit fridag.....	84:70 kr/tim
för övrig tid.....	42:20 kr/tim

Under de två första dagarna höjs tillägget med 50%.

### **FÄRDTID § 24**

Färdtidsersättning utbetalas till anställd som är på tjänsteresa inom Sverige, på tid som inte är ordinarie arbetstid enligt fastlagt schema. Man kan inte få färdtidsersättning tillsammans med ersättning för övertid eller fyllnadstid.

Färdtidsersättning utbetalas normalt inte under tiden 08-17 vardagar som inte är helgdagar. Då räknas restid som arbetstid om arbetstagaren inte enligt sitt schema skulle haft fritid. Färdtidsersättning utges inte heller för tid mellan 22-06 då arbetstagaren har sovplats på tåg eller hyttplats på fartyg.

Färdtidsersättning utbetalas för **färdtid och skälig väntetid vid byte** av färdmedel, som sammanlagt varar under minst 30 minuter. Färdtiden summeras veckovis. Påbörjad halvtimme räknas som fullgjord.

Ersättningen är  
för de första 10 timmarna under en kalendervecka ..... 69:50 kr/tim  
för tid därutöver ..... 139:10 kr/tim

Arbetsgivare och arbetstagarorganisation kan träffa kollektivavtal om avvikelser från denna bestämmelse.

## Ledighetsförmåner

### SEMESTER § 27

Semesterförmånerna är: semesterledighet, semesterlön och semesterersättning.

#### Semesterledighet

Rätt till semesterledighet har den som under året **anställts för mer än 3 månader**. Den som anställt för högst 6 månader kan avstå från rätten till semesterledighet

Det skall eftersträvas att man får semester minst fyra veckor i följd under tiden juni - augusti. Om arbetsgivaren lägger arbetstagarens huvudsemester före eller efter denna tid får man 2 betalda semesterdagar extra om man fått högst 14 dagar under juni-aug eller 1 extra semesterdag om man fått 15-19 dagar under juni-aug. Facket kan förhandla fram annan kompensation.

Arbetstagaren skall meddela arbetsgivaren när han/hon vill ha sin huvudsemester. Arbetsgivaren gör sedan förslag till semesterlista som meddelas berörda arbetstagare och det lokala facket. Facket kan inom 10 dagar begära förhandling om ändringar i förslaget. Den anställde skall ges besked om fastställd semester.

Arbetstagare som har rätt till mer än 20 semesterdagar med lön, får spara en eller flera av de överskjutande dagarna. Man får ha högst 40 semesterdagar sparade. Om det blir fler, betalas i stället semesterlön för de överskjutande dagarna.

Arbetstagare som vill ta ut högst fem sparade semesterdagar utan sammanhang med semesterledigheten i övrigt, bör meddela arbetsgivaren detta senast en vecka i förväg.

Arbetstagare är skyldig att, om synnerliga skäl finns, avbryta sin semester och återgå i arbete. Om arbetstagaren då vistas på annan ort, får han/hon ersättning för de extra kostnader som avbrottet kan förorsaka och som prövas skäligen (§27:13). Men arbetstagaren är inte att hålla sig nåbar.

Vid avbrott under semester räknas inte den dagen som semesterdag.

#### Semesterledighet i timmar

Arbetstagare som har rätt till fler än 20 betalda semesterdagar får omvandla överstigande semesterdagar till timmar eller spara som semestertimmar till ett senare semesterår. Om man har fler än 25 sparade semesterdagar, får man omvandla de överstigande till ledighet i timmar. Semesterdagstillägg utbetalas när semesterdag omvandlas till ledighet i timmar. Önskad ledighet kan man få ut om



den ligger på tid som är förenlig med verksamhetens krav. Antalet sparade semestertimmar får inte var fler än 8.

### Beräkning av semesterledighet

- För *anställda med arbetstid förlagd till samtliga vardagar måndag - fredag* räknas en ordinarie arbetsdag som en semesterdag
- För *övriga anställda* multipliceras antalet ordinarie arbetsdagar som tas ut som semester med olika tal beroende av hur många ordinarie arbetsdagar man enligt fastställt arbetsschema skall arbeta per vecka.

1 arbetsdag/vecka .....	multiplieras med	5,00
2 arbetsdagar/vecka .....	"	2,50
3 arbetsdagar/vecka .....	"	1,66
4 arbetsdagar/vecka .....	"	1,25

**Detta ger semester med samma ledighetslängd för alla arbetstagare.**

- För *arbetstagare med ordinarie arbetstid förlagd även till lätthelgdag*. Under semesterledighet som omfattar minst 1 vecka skall antalet semesterdagar som ingår i semesterledigheten minska med 1 dag för varje helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton som är ordinarie arbetsdag och infaller måndag - fredag.

### Semesterns längd

Arbetstagare har rätt till

- 27 semesterdagar t.o.m. det år man fyller 39 år
- 31 semesterdagar fr.o.m. det år man fyller 40 år
- 32 semesterdagar fr.o.m. det år man fyller 50 år

Arbetsgivare och arbetstagarorganisation kan träffa kollektivavtal om fler semesterdagar för arbetstagaren.

Du kan också själv komma överens med din arbetsgivare om fler semesterdagar.

Man kan komma överens om kontant semesterlön i stället för betald semester för dagar som överstiger 25 semesterdagar. Detta gäller inte sparade semesterdagar.

**Så länge präst har kvar den anställning som han/hon hade 1999-12-31** behåller han/hon det högre antal semesterdagar som då gällde enligt ALFA-avtalet. För arbetstagare födda 1959 eller tidigare: 35 semesterdagar.  
(Övergångsbestämmelser för präst)

### Semesterlön

Antalet semesterdagar med semesterlön motsvarar den tid av året som den anställde haft anställning hos arbetsgivaren. Om Semesterlagen ger rätt till längre semester skall resterande semesterdagar vara obetald semester.

Viss frånvaro från arbetet är semesterlönegrundande:

- *sjukdom*, upp till 180 dagar
- *arbetskada*
- *havandeskapspenning*
- *föräldrapenning*, upp till 120 dagar – eller för ensamstående förälder upp till 180 dagar
- *tillfällig föräldrapenning*
- *smittorisk*, då man får ersättning till smittobärare, upp till 180 dagar
- *viss utbildning* (exv. utbildning som avser fackliga eller med facklig verksamhet sammanhängande frågor), upp till 180 dagar
- grundutbildning inom *totalförsvaret*, upp till 60 dagar, eller repetitionsutbildning upp till 60 dagar
- ledighet för *svenskundervisning* för invandrare
  
- ledighet för *närståendevård*, upp till 45 dagar
- ledighet *med lön eller del av lön* dock lägst lön motsvarande 40% av lönen för heltid
- ledighet för *centralt fackligt förtroendemannauppdrag*.

För arbetstagare som **inte** har månadslön är semesterlönen för varje betald semesterdag 12,96% av semesterlöneunderlaget dividerat med det antal betalda semesterdagar som den anställde har rätt till. För arbetstagare som har rätt till 31 eller 32 semesterdagar skall procentsatsen vara 14,88 respektive 15,36.

Semesterlön för arbetstagare med månadslön består av den vanliga lönen plus **semesterdagstillägg**. Detta tillägg för varje uttagen semesterdag är 0,605% av månadslönen. *Tillägget skall betalas ut i samband med semesterledigheten.*

Det finns också särskilda bestämmelser om semesterlönetillägg för arbetstagare med låg månadslön.

### **Semesterersättning (Semesterlagen §§ 28-30)**

Om arbetstagaren slutar sin anställning utan att ha fått ut sin semester med intjänad semesterlön, skall han i stället ha semesterersättning. Denna beräknas på samma sätt som semesterlönen. Den skall betalas ut "utan oskäligt dröjsmål och senast en månad efter anställningens upphörande".

## **SJUKDOM § 28**

Om det är nödvändigt att besöket sker på arbetstid har arbetstagaren rätt till ledighet med bibehållen lön för

- förstagångsbesök hos läkare vid akutt sjukdom eller olycksfall
- efterbehandlingar efter remiss från läkare
- akut förstagångsbesök hos tandläkare

Arbetsgivaren kan i övrigt bevilja ledighet med lön för besök inom hälso-och sjukvård.

## FÖRÄLDRALEDIGHET § 29 samt Föräldraledighetslagen

### Föräldrapenningtillägg mm

Kyrkans AB, §29 innehåller bestämmelser om

- föräldrapenningtillägg: 10% av lönebortfallet/kalenderdag under högst 180 dagar och som längst till dess barnet är 36 månader. (Äldre bestämmelser gäller för barn födda före 2017-09-30.)
- viss kompletterande ersättning för inkomstbortfall (för lön som överstiger 37.915kr/mån för 2018),
- att blivande föräldrar, om behov finns, vid högst två tillfällen får besöka mödravårdscentral under betald arbetstid.

### Föräldraledighetslagen innehåller fem former av ledighet för vård av barn

1. **mammaledighet** i samband med barns födelse. Mamman har en ovillkorlig rätt till sådan hel ledighet under minst 7 veckor före och 7 veckor efter beräknad förlossning. Hon har också rätt att vara ledig för att amma barnet
2. **hel ledighet**
  - med eller utan föräldrapenning tills barnet blivit 18 månader. Vid adoption räknas tiden 18 månader från tidpunkten då arbetstagaren fått barnet i sin vård, dock längst tills barnet fyllt 8 år eller avslutat första skolåret.
  - under den tid föräldern får hel föräldrapenning
3. **delledighet med föräldrapenning** i motsvarande grad (3/4, 1/2, 1/4 eller 1/8)
4. **delledighet utan föräldrapenning** (förkortad arbetstid med upp till 1/4)
5. hel eller delledighet med **tillfällig föräldrapenning**

### För rätt till föräldraledighet enligt punkt 2-4 gäller kvalifikationstid

Arbetstagaren skall vid ledighetens början ha varit anställd hos arbetsgivaren under de senaste 6 månaderna eller sammanlagt minst 12 månader under de två senaste åren.

Rätten till förkortad arbetstid gäller för vård av barn som inte fyllt 8 år eller som är äldre, men som ännu inte har avslutat sitt första skolår. Det finns regler för förkortningens förläggning och om hur man skall göra om arbetstagare och arbetsgivare inte kan enas om detta. (FörL §14)

## LEDIGHET FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

### Lag om ersättning och ledighet för närståendevård

Lagen innehåller bestämmelser om rätt till ersättning och ledighet då en svårt sjuk person vårdas av en närstående. Den som har rätt till ersättning för vård av en närstående person, har också rätt till tjänstledighet i samma omfattning.

För rätt till ersättning krävs att

- någon är svårt sjuk,
- någon vårdas av närstående, som avstår förvärvsarbete,

- vårdaren och den sjuke är inskrivna hos allmän försäkringskassa,
- den som vårdar kan betecknas som närstående, samt
- vården ges i Sverige eller i annat EU-land.

Med svårt sjuk avses sjukdom som typiskt sett kan leda till döden, livshotande sjukdom. Den som av den sjuke utpekas som närstående skall i detta sammanhang anses som närstående.

Närståendepenningens storlek skall vara lika med vårdarens sjukpenning. Ersättningen kan tas ut som hel-, ½- eller ¼-tid och kan betalas ut under totalt 100 dagar. Tar vårdaren ut ½ resp ¼ ersättning blir tiden 200 resp 400 dagar. Måttet 100 dagar är för varje vårdad och för hela dennes liv. I vissa fall kan fler dagar beviljas.

## TRÄNGANDE FAMILJESKÄL

*Lag om rätt till ledighet av trängande familjeskäl*

En anställd har enligt lag rätt till ledighet utan lön av trängande familjeskäl som har samband med sjukdom eller olycksfall och som gör hans/hennes omedelbara närvaro absolut nödvändig. Rätten till ledighet kan genom avtal begränsas till visst antal dagar/år eller/tillfälle eller till bådadera.

## ENSKILDA ANGELÄGENHETER § 32

Arbetsgivaren kan bevilja ledighet med bibehållen lön under högst 10 dagar/år vid nära anhörigs (make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar) svårare sjukdom eller död, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig.

## LEDIGHET FÖR STUDIER § 26 samt *Studieledighetslagen*.

Arbetsgivaren kan låta arbetstagaren behålla hela eller del av lönen under studieledighet och kan ställa särskilda villkor för detta. Deltidsanställd kan få fyllnadslön eller del av sådan.

**Studieledighetslagen** ger rätt till ledighet för studier om man vid ledighetens början varit anställd de senaste 6 månaderna eller minst 12 månader under de senaste två åren. Man har ingen rätt till lön under studietiden.

Rätten till ledighet gäller oavsett vilken utbildning arbetstagaren vill genomgå utom renodlade självstudier. Ledighetens längd är inte begränsad, men den ska inte vara längre än vad som krävs för att uppnå det uppställda studiemålet.

Arbetsgivaren kan skjuta upp ledigheten högst 6 månader från det datum då anmälan om studieledighet inlämnades. Arbetstagaren skall då genast underrättas om uppskovet och skälen för detta. Din lokala fackliga organisation skall också meddelas. Facket har inom en vecka rätt att begära överläggning om uppskovet.

Vid studieavbrott har man rätt att återgå till arbete inom 14 dagar eller om ledigheten varat över 1 år, inom 1 månad. Om ledigheten varat kortare tid är en vecka har man rätt att återgå till arbetet utan varsel.

Man har rätt att komma tillbaka till samma eller likvärdig tjänst.

*Vid ledighet för fackliga studier gäller inga krav på anställningstid och arbetsgivaren kan skjuta upp ledigheten högst två veckor. (Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen §§ 1 och 7.)*

## **LEDIGHET FÖR ATT PROVA ANNAT ARBETE** *Ledighetslagen*

**Ledighetslagen** innebär att en arbetstagare har rätt att vara ledig från sin anställning för att på grund av sjukdom prova annat arbete.

Som villkor för ledigheten gäller att arbetstagaren:

1. på grund av sjukdom har nedsatt arbetsförmåga i förhållande till sitt vanliga arbete, eller till annat arbete som arbetsgivaren tillfälligt erbjudit arbetstagaren, under en period om minst 90 dagar och
2. har ingått ett anställningsavtal med en annan arbetsgivare under tiden från och med dag 91 till och med dag 180 av sjukperioden.

**Det finns inte någon generell rätt till tjänstledighet för provande av annan tjänst** men ofta brukar arbetsgivare som är måna om sin personal bevilja detta för viss tid, upp till 6 månader.

## **Anställningen**

### **ANSTÄLLNINGSFORM § 4** samt *Lagen om anställningsskydd (LAS)*

En anställning är normalt en **tillsvidareanställning** (LAS §4).

En **visstidsanställning** innebär anställning till och med ett visst datum.

- *Allmän visstidsanställning.* (LAS §5)
- *Vikariat* innebär att man anställs för att arbeta i stället för en annan arbetstagare som är ledig från anställningen. Det kan också vara någon som anställs medan nyrekryteringen pågår, efter att en arbetstagare slutat, och intill dess efterträdaren börjar sitt arbete. (AB §4:3a)
- **Provanställning** kan komma i fråga under sammanlagt högst 6 månader om det finns ett provobehov. Provanställningen kan avbrytas utan särskilda skäl med en månads ömsesidig uppsägningstid.  
*Beslut om provanställning får inte förekomma generellt utan skall föregås av en prövning i det enskilda fallet.*
- Arbetsgivare kan komma överens om tidsbegränsad anställning med *arbetstagare som uppbär någon form av hel ålderspension.* (AB §4:3b)

Om en arbetstagare under en 5-årsperiod har varit anställd hos arbetsgivaren i allmän visstidsanställning (AVA) mer än 2 år, eller som vikarie mer än 2 år, övergår anställningen till en tillsvidareanställning.

För en arbetstagare som har en anställning i AVA påbörjad efter 1 maj 2016 finns det en kompletterande regel. "Kedjade anställningar" i AVA, vikariat och säsongsanställningar kan räknas med i den sammanlagda anställningstiden – detta gäller även för tid utöver 5-årsperioden. En anställning som har följt på en annan räknas med om den tillträtts inom sex månader från den föregående anställningens slutdag. = **Konverteringsregeln i LAS §5.**

Om arbetstagaren under en 5-årsperiod har varit anställd hos arbetsgivaren i en AVA eller som vikarie, i sammanlagt mer än 3 år, övergår anställningen till en tillsvidareanställning. Arbetstagaren kan avstå från denna rätt i perioder om 6 månader. Innan sådant beslut fattas skall berörd arbetstagarorganisation underrättas för att kunna begära en förhandling. = **Konverteringsregeln i AB §4:5.**

### Särskilda bestämmelser för präst och diakon

- **Pastorsadjunkts** tjänstgöring efter prästvigningen är en utbildningsbefattning för nyprästvigd under högst 18 månader.
- **Kontraktsprostuppdraget** är tidsbegränsat och tidsperioden bestäms av biskopen.
- **Diakons** tjänstgöring efter diakonvigningen kan vara en introduktionsbefattning för nyvigd diakon under högst 18 månader.

Dessa befattningar ger inte någon företrädesrätt till fortsatt anställning enl. LAS (Lagen om anställningsskydd)

## DELTIDSANSTÄLLNING § 5

Arbetstiden för deltidсанställd arbetstagare bör uppgå till i genomsnitt minst 20 timmar/vecka. Innan man nyanställer skall man pröva om arbetstagare som är anställd på arbetsstället och som anmält intresse för höjd sysselsättningsgrad kan erbjudas mer arbete.

# Under anställningen

## ALLMÄNNA ÅLIGGANDEN § 6

Arbetstagaren är skyldig att utföra de arbetsuppgifter som framgår av anställningsavtalet samt de skyldigheter som i övrigt är förenade med anställningen.

Vid behov är arbetstagare dessutom skyldig att vikariera för annan arbetstagare hos arbetsgivaren och att samtidigt helt eller delvis utföra även de egna arbetsuppgifterna. Man är skyldig att byta schema, förskjuta arbetstiden, arbeta övertid samt att fullgöra beredskap.

**När arbetsgivare samverkar i personalfrågor** fullgör präst arbetsuppgifterna inom ramen för arbetstidsmättet.

## UTBILDNING mm § 7

Arbetstagare som **i sin anställning** deltar i utbildning, kurser, konferenser mm behåller lönen (och anställningens försäkringsskydd om man skadas eller råkar ut för en olycka).

Om utbildningen som pågår högst sju dagar får arbetstagaren dessutom behålla tillägg för obekväm arbetstid som skulle ha utbetalts om arbetstagaren arbetat med sina ordinarie arbetsuppgifter.

Övertidsersättning kan man **aldrig** få vid kursdeltagande.

För varje genomförd utbildningstimme på tid som inte är ordinarie arbetstid har arbetstagaren rätt till kompensation timme för timme. För tid som inte kan kompenseras med ledighet utbetalas i stället fyllnadslön.

## BISYSSLOR § 8

Arbetstagaren är skyldig att anmäla bisyssla om arbetsgivaren begär det.

Arbetstagaren är också skyldig att lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren skall kunna bedöma om bisysslan kan

- vara hindrande för arbetsuppgifterna,
- innebära verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens, eller
- påverka arbetstagarens sätt att hantera arbetsuppgifter i anställningen

Arbetsgivaren kan då förbjuda den anställda att arbeta med bisysslan.

*(Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla.)*

# Avslut av anställningen

**UPPSÄGNINGSTID mm § 33** samt LAS (*Lagen om anställningsskydd*).

**Uppsägning** skall vara skriftlig (AB § 33).

## Uppsägningstid

Minsta uppsägningstid är 1 månad (LAS §11).

När en tillsvidareanställd arbetstagare som varit anställd sammanhängande minst 12 månader själv säger upp sig, har han/hon en uppsägningstid på 3 månader. Arbetsgivaren kan om arbetstagaren ber om det, gå med på att förkorta uppsägningstiden.

**För en tidsbegränsad anställning** som är avsedd att pågå längre tid än 3 månader är uppsägningstiden för såväl arbetstagaren som arbetsgivaren 1 månad, om man inte kommit överens om annat. Arbetsgivaren måste ha saklig grund för att avsluta anställningen och kan endast säga upp arbetstagaren på grund av personliga skäl. (Gäller inte vid provanställning.)

**Vid förväntad uppsägning från arbetsgivarens sida, kontakta genast din fackliga förtroendemän, för bevakning av bestämmelserna i gällande avtal och LAS (*Lagen om anställningsskydd*)**

### **För präst och diakon gäller Kyrkoordningens regler om befogenhetsprövning** (*KO 31 Kap. §14. respektive 32 Kap. §14*)

Beslut om uppsägning, avskedande eller omplacering av en präst/ diakon får fattas endast om domkapitlet har prövat att beslutet inte skulle strida mot kyrkoordningens regler om tillsyn från biskop och domkapitel vad gäller lära, utövande av vinningstjänsten och efterlevnad av vinningslöften.

### **Rätt att kvarstå i anställningen till 67 år** (*LAS §§ 32a och 33*)

Man har rätt att ha kvar sin anställning till utgången av den månad då man fyller 67 år.

Om en arbetsgivare vill att en arbetstagare ska lämna sin anställning vid utgången av den månad då han eller hon fyller 67 år ska arbetsgivaren skriftligen ge arbetstagaren besked om detta minst en månad i förväg.

Arbetstagare som fyllt 67 år har inte rätt till längre uppsägningstid än en månad och har ingen företrädesrätt till återanställning.



# Särskilda bestämmelser

**LÄGERVERKSAMHET** Kyrkans avtal: Särskilda bestämmelser för lägerverksamhet med övernattning - *gäller inte för arbetstagare med oreglerad arbetstid.*

Lägerverksamhet avser församlingsverksamhet med övernattning.

För varje tjänstgöringsdygn då övernattning skett får arbetstagare lägerersättning. Ersättningen är:

för dygn som påbörjas måndag-torsdag.....599:40 kr/tjänstgöringsdygn  
för dygn som påbörjas fredag-söndag (och helgdagar)...729:70 kr/tjänstgöringsdygn.  
I ersättningen ingår semesterlön och semesterersättning.

Lägerersättning utbetalas i stället för övertid (§20), obekvämt arbetstid (§21) samt beredskap (§22).

## Arbetstid under läger

Tidsåtgången för lägerverksamhet ska rymmas i det genomsnittliga ordinarie arbetstidsmåttet. Arbetstidslagens regler om veckovila och dygnsvila skall uppmärksammas. Arbetsgivaren utser en på lägret närvarande arbetstagare till lägeransvarig. Vid barn- och ungdomsläger utses **nattansvarig** om inte arbetsgivaren bedömer att det är obehövt. Vid annan lägerverksamhet utses nattansvarig om det behövs. Tiderna för arbete och dygnsvila ska anges innan lägret påbörjas. Om det behövs bör arbetstiden läggas ut i ett arbetstidsschema.

**Undantagsvis** kan den normala dygnsvilan på 11 timmar minskas till 9 timmar, underförutsättning att den genomsnittliga dygnsvilan inte understiger 11 timmar /24-timmarsperiod.

Utfört arbete **utöver** ordinarie arbetstid kompenseras med tid, timme för timme, i direkt anslutning till lägret.

Vid **akuta händelser** kan tillfälliga avvikelser från den planerade dygnsvilan göras. Arbetet skall då vara beordrat eller i efterhand godkänt. Arbetet kompenseras för varje arbetad timma med 1,5 timmar med ny ledighet under eller i direkt anslutning till lägret.

Arbetstagarorganisation kan träffa lokal överenskommelse med arbetsgivaren om andra anställningsvillkor under lägerverksamheten.  
Traktamente och resetillägg skall utbetalas enligt avtal.

## Arbetstidslagens (ATL) regler om raster, dygnsvila och veckovila

*Arbetstagaren ska ha **raster** och dessa skall vara förlagda så att man inte arbetar mer än fem timmar i följd (§15). Rast får bytas ut mot måltidsuppehåll och räknas då in i arbetstiden (ATL §16).*

*Arbetstagaren skall under varje period om 24 timmar ha minst 11 timmars sammanhängande **dygnsvila** (ATL §13).*

*Arbetstagaren skall också ha **veckovila**. Man skall ha minst 36 timmars sammanhängande ledighet under varje period om 7 dagar. Veckovilan ska så långt det är möjligt förläggas till veckoslut (ATL §14).*

## Fler särskilda bestämmelser

### för präst:

- Det finns tillägg till

**AB § 36,** om skyldigheten att bo i anvisad tjänstebostad och villkoren för detta.

**AB § 39,** om när arbetsgivaren skall tillhandahålla tjänstedräkt (kaftan eller motsvarande).

**AB § 38,** om när arbetsgivaren är skyldig att svara för flyttningsersättning.

- Övriga särskilda bestämmelser:

#### **Kyrkoherdevikariat**

Arbetsgivare och komminister kan träffa överenskommelse om särskild ersättning för komminister som vikarierar för kyrkoherde. Detta gäller vikariat kortare än tre månader och avser inte vikariat på fridagar.

Bestämmelsen gäller inte då överenskommelse träffats om att vikariat för kyrkoherde ingår i lönen.

OBS! Skyldigheten att vikariera för annan arbetstagare framgår av Kyrkans AB § 6. Kan inte arbetsgivaren och komministern enas om särskild ersättning utgår heller ingen ersättning för vikariatet.

#### **Ersättning för tjänsteresa**

För resor i tjänsten gäller Bilersättningsavtalet, BIA.

Ersättning utbetalas för resa från fastställt tjänsteställe till förrättningsstället (samt åter). Åkningsjournal skall föras.

I stället för ersättning enl. BIA kan man få ett fast åkningsanslag om 375 kronor per månad (utan redovisningsskyldighet).

### för diakon: Arbetskläder

Tillsvidareanställd diakon som återkommande tjänstgör i gudstjänster kan få högtidsdräkt med tillhörande skjortor.

### för församlingspedagog:Handledning

Församlingspedagogernas behov av handledning skall beaktas.