



2016

## Lön – skall vara individuell och differentierad.

Arbetsgivarens lönepolicy och kriterier för lönesättning skall vara väl kända.

Det skall finnas en aktuell lönekartläggning.

Du skall varje år få utvecklingssamtal och lönesamtal med din chef. Då skall också frågan om ditt behov av kompetensutveckling tas upp och läggas fast i en plan.

Din chef skall kunna motivera din lön och kunna besvara frågan om hur du skall utföra ditt arbete för att få en bättre löneutveckling.

## Löneförhandling – årlig lönerrevision

Löneavtalet garanterar ett lägsta utrymme som arbetsgivaren det året måste använda till löneökningar för medlemmarna i ett fackförbund.

2016 är utrymmet lägst 2,2 % av summan av månadslönerna för de fast anställda som är medlemmar i KyrkA. I avtalet finns inga garantier om löneökningens storlek för den enskilda arbetstagaren.

Kretsens löneförhandlare förhandlar din lön varje år! Om du och din arbetsgivare tillsammans är **överens** om det, kan du istället själv diskutera din nya lön i ett Lönesättande samtal med din arbetsgivare. Den nya lönen gäller från 1 april.

## Dina fackliga förtroendemän

- Anna-Carin Gabelic  
tfn: 013-20 50 33 (ank. till mobil)  
sms: 070-266 30 33  
[anna-carin.gabelic@svenskakyrkan.se](mailto:anna-carin.gabelic@svenskakyrkan.se)
- Elisabeth Johansson  
tfn 070-588 12 09  
[elisabeth.m.johansson@svenskakyrkan.se](mailto:elisabeth.m.johansson@svenskakyrkan.se)

## Arbetstid – samma längd för alla – olika uträkningsätt!

Arbetstiden skall vara lika lång för alla som arbetar heltid med reglerad arbetstid. – Det finns olika sätt att räkna detta:

1. **40 timmar/helgfri vecka** = för röda dagar som infaller måndag - lördag räknas ingen arbetspliktig tid.
2. **40 timmar/vecka på 5 arbetsdagar oavsett färg samt 15 fridagar** ("prost dagar") som kompensation för arbete på lätthelgdagarna – detta gäller för präst.
3. **38,25 timmar/vecka** gäller för den som är arbetspliktig även alla röda dagar som infaller måndag - lördag. Kyrkvaktmästare brukar arbeta så och kyrkomusiker har en egen variant på detta.

## Arbetstid & församlingsverksamhet

Prästernas arbetstidsmodell – med 40 timmar/vecka på 5 arbetsdagar oavsett färg, samt 15 fridagar/år – är väl anpassad till hur och när kyrkans verksamhet i församlingarna bedrivs. KyrkA menar att även diakoner och pedagoger med fördel bör följa samma modell – Församlingsarbetstid (FAT).

Svenska Kyrkans Arbetsgivarorganisation för nu ett aggressivt krig där de menar att präster, diakoner och pedagoger i stället skall arbeta 38,25 timmar/vecka – på samma sätt som kyrkvaktmästarna.

Vi behöver gemensamt arbeta för att FAT skall få finnas för alla som arbetar i församlingsvården.

## Arbetstidsschema

– visar din ordinarie arbetstid (= när du skall arbeta) och är en förutsättning för att du skall kunna få

- ersättning för arbete på obekvämtid
- övertidsersättning
- eventuell ersättning för förskjuten arbetstid när arbetsgivaren ger dig ett nytt schema med förändrad förläggning av arbetstiden

Dina arbetsuppgifter skall normalt rymmas i din ordinarie arbetstid. Schemablankett finner Du på [www.kyrka.se/arbetstidsschema](http://www.kyrka.se/arbetstidsschema)

## När Du söker nytt jobb

Kontakta alltid din fackliga förtroendemän innan du lämnar löneanspråk till arbetsgivaren. Kom ihåg att **lönenivåer är färskvara!**

Du måste ha en överenskommelse om lönen klar **innan** du börjar din anställning.

Börjar du på jobbet så har du accepterat den erbjudna lönen!

**Lägerverksamhet** = församlingsverksamhet med övernattnig – skall få plats inom den ordinarie arbetstiden.

Arbetsgivaren skall utse **Lägeransvarig** och **Nattansvarig**.

Arbetstidslagets regler om veckovila och dygnsvila skall följas. Arbetstidsschema bör finnas och vara klart innan lägret börjar.

**Undantagsvis** kan dygnsvilan minskas till 9 timmar, men bara om den genomsnittliga dygnsvilan inte blir mindre än 11 timmar.

Om **det händer något akut**, och arbete beordras eller i efterhand godkänns, kompenseras du för varje arbetad timma med 1,5 timmar ny ledighet under eller direkt efter lägret. Tid utöver ordinarie arbetstid kompenseras timma för timma i direkt anslutning till lägret.

**Lägerersättning** – se nedan under avsnitt Aktuellt 2016

## Veckovila & dygnsvila

**Veckovilan** skall vara sammanhängande minst 36 timmar under varje period om 7 dagar. Veckovilan skall helst förläggas till veckoslut.

**Dygnsvilan** skall vara sammanhängande minst 11 timmar under varje period om 24 timmar.

Vid **enstaka planerat tillfälle** kan dygnsvilan bli kortare än 11 timmar, om genomsnittet på 11 timmar behålls.

Om **något händer som arbetsgivaren inte har kunnat förutse** kan dygnsvilan bli kortare än 11 timmar. Utan att det medför något inkomstbortfall för Dig måste Du då få motsvarande kompensationsledighet direkt efter arbetsinsatsen.

## Semester

Du har rätt till semesterledighet om du har en längre anställningstid än 3 månader.

Om Du arbetar hela året gäller

- 27 dagar till och med det år Du fyller 39 år
- 31 dagar från och med det år Du fyller 40 år
- 32 dagar från och med det år Du fyller 50 år

Du har rätt till semesterlön för de dagar som du tjänar in under året. Semesterlönen är månadslön + semesterdagstillägg.

Om du slutar utan att ha fått ut din intjänade semester skall du i stället ha semesterersättning.

## Aktuellt 2016

**Lägerersättningen/övernattningsdygn** för helg är 700 kr och för vardag 575 kr. Arbetsgivaren skall utse en på lägret närvarande arbetstagare till **Lägeransvarig**.

Vid avbrott under **semester** räknas inte den dagen som semesterdag.

**Diakon** kan få högtidsdräkt och tillhörande skjortor.

**Församlingspedagogers** behov av handledning bör uppmärksammas.

Om du och din arbetsgivare tillsammans är överens om det, kan din nya lön sättas i ett **Lönesättande samtal**.

## Tillbud & Arbetskada

Om du blir skadad i ditt arbete ska du genast anmäla detta till din närmaste chef.

**Arbetskadans** skall också anmälas till **Försäkringskassan** och till **AFA Försäkring** som administrerar **TFA-KL** som är en trygghetsförsäkring vid arbetskada.

TFA-KL kan lämna ersättning både under akut sjuktid och om arbetskadans ger bestående besvär.

Ett **tillbud** är en önskad händelse som kunnat leda till personskada. Alla tillbud skall rapporteras till arbetsgivaren.

## Sjukdom

Från Avtalssjukgruppörsäkringen **AGS-KL** kan du få ersättning som kompletterar din sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning. Det är **AFA Försäkring** som har hand om försäkringen.

AGS börjar gälla när du har varit anställd i 90 dagar.

Dagersättningen motsvarar cirka 10 procent av den sjukpenninggrundande inkomsten och lämnas under dagarna 91-360 när du har sjuklön.

Du måste själv ansöka om dag ersättning från AFA. Du och din arbetsgivare skall fylla i och skicka in blanketten.

AGS betalar också en kompletterande månadsersättning till den som får sjukersättning eller aktivitetsersättning.

## Arbetslöshet

**A-kassan** (AEA) och **KyrkAs inkomstförsäkring** (Sveriges bästa inkomstförsäkring) hos Förenade Liv ger ett mycket bra inkomstskydd om du blir arbetslös. [www.kyrka.se/inkomstforsakringen](http://www.kyrka.se/inkomstforsakringen)

KyrKA har den billigaste a-kassan för kyrkans anställda [www.aea.se](http://www.aea.se) För a-kassan gäller alltid 7 karensdagar. Egen uppsägning utan giltigt skäl ger avstängning 45 ersättningsdagar.

OBS! För att inte förlora din SGI (sjukpenninggrundande inkomst) måste du första vardagen du är arbetslös anmäla dig som arbetssökande på Arbetsförmedlingen.

KyrKA har ett **Omställningsavtal** med arbetsgivaren. Avtalet gäller vid arbetslöshet pga arbetsbrist eller ohälsa. [www.kyrka.se/avtal](http://www.kyrka.se/avtal)

## Kyrka på nätet – [www.kyrka.se](http://www.kyrka.se) [www.kyrka.se/linkoping](http://www.kyrka.se/linkoping)

Diakon – medlemsmöte i höst  
Stiftsfest 17 september i Vadstena  
Medlemsmöten – när medlemmar önskar det!  
Lönerevisioner och MBL av budgetar under hösten  
Stöd vid rehabilitering för medlem  
Utbildning för skyddsombud och arbetsmiljöarbete